



DATOS DEL CANDIDATO/A

APELLIDOS:

NOMBRE:

Nº Documento Identificación:

Instituto de Educación Secundaria:

La duración del ejercicio es de **90 MINUTOS**.

INSTRUCCIONES GENERALES

- Mantenga su documento de identificación en lugar visible durante la realización del ejercicio (DNI, NIE o pasaporte).
- Lea detenidamente los textos, cuestiones o enunciados antes de responder.
- Realice, en primer lugar, las cuestiones que le resulten más sencillas.
- Cuide la presentación y escriba la respuesta o el proceso de forma ordenada y con grafía clara.
- Una vez acabado el ejercicio, revíselo meticulosamente antes de entregarlo.
- No está permitida la utilización ni la mera exhibición de diccionario, calculadora programable, teléfono móvil o cualquier otro dispositivo electrónico.
- Se permite calculadora "no programable" para las cuestiones en las que se necesite su uso.
- El examen deberá ser realizado con bolígrafo de color azul o negro. No se recogerán exámenes elaborados con lápiz.

Entregue y firme todas las hojas al finalizar el ejercicio. Cumplimente sus datos en todas ellas (apellidos, nombre y nº documento identificativo).

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Este ejercicio se califica entre 0 y 10, sin decimales.
- Se valorará la síntesis, claridad, organización y precisión de las ideas así como el sentido crítico, la capacidad de redacción y la correcta expresión lingüística y sintáctica.
- Se indica a continuación la puntuación de cada una de las cuestiones que constituyen el **ejercicio de ECONOMÍA DE LA EMPRESA**.

Cuestión 1ª.- **2 puntos:** 0,5 puntos cada apartado.

Cuestión 2ª.- **1 punto:** apartado a) 0,75 puntos; apartado b) 0,25 puntos.

Cuestión 3ª.- **2 puntos:** apartado a) 1 punto ; apartado b) 1 punto.

Cuestión 4ª.- **2 puntos:** 0,10 puntos cada respuesta correcta.

Cuestión 5ª. **3 puntos:** apartado a) 1 punto; apartado b) 2 puntos.

**CALIFICACIÓN
NUMÉRICA**

Sin decimales



DATOS DEL CANDIDATO/A	
APELLIDOS:	
NOMBRE:	Nº Documento Identificación:
Instituto de Educación Secundaria:	

Cuestiones

1. Defina los siguientes términos económicos, en no más de 5 líneas:

- a) Inflación:
- b) Organigrama:
- c) Acciones:
- d) Producto Interior Bruto:

2. Una empresa presenta los siguientes ingresos y gastos:

- Ventas de mercaderías 260.000
- Compras de mercaderías 52.000
- Alquileres 20.000
- Sueldos 7.000
- Gastos financieros 1.500
- Impuestos 30.000

Se pide:

- a) Obtener el Beneficio Antes de Intereses e Impuestos (BAII).
- b) Obtener el Beneficio Neto (BN).

3. a) Defina costes fijos y costes variables.

b) Una empresa dedicada a la fabricación de zapatos presenta los siguientes costes:

Alquiler del local: 1.200 euros

Sueldos: 4.000 euros

Materias primas: 10 euros/unidad

El precio de venta de cada unidad es de 36 euros/unidad. Calcule el número de unidades que debería vender para que su beneficio fuese cero, esto es, su umbral de rentabilidad o punto muerto e interprete el resultado.



DATOS DEL CANDIDATO/A	
APELLIDOS:	
NOMBRE:	Nº Documento Identificación:
Instituto de Educación Secundaria:	

4. Las empresas a medida que van siendo más complejas y creciendo en tamaño suelen organizarse por áreas funcionales para ser más eficientes. Es el caso de la empresa MONTESPIEL S.A. que a lo largo de los años ha ido creciendo y se ha planteado la necesidad de asociar las tareas que desempeñan sus empleados con áreas funcionales concretas, para así, posteriormente desarrollar un nuevo organigrama. La empresa se dedica a la fabricación de bolsos de piel. La gerente de la empresa ha definido las siguientes áreas funcionales:

- Área de compras y producción.
- Área de comercialización y ventas.
- Área de recursos humanos.
- Área financiera y de contabilidad.

A continuación se describen una serie de tareas que realizan los empleados y se pide que se identifique cada una de ellas con su correspondiente área funcional. Marque, en cada caso, con una x la casilla correcta en la tabla.

	Área de compras y producción	Áreas de comercialización y ventas	Área de recursos humanos	Área financiera y de contabilidad
1. Planificación de la producción:				
2. Planificación de la formación y la promoción de los empleados:				
3. Diseño de la campaña de publicidad:				
4. Análisis de posibles inversiones en maquinaria:				
5. Compra de materias primas:				
6. Recepción en el almacén de las materias primas:				
7. Transformación de la materia prima en productos terminados:				
8. Negociación de una letra de cambio con el banco:				
9. Estudio sobre las posibles nuevas formas de empaquetar el producto:				
10. Estudio de posibles vías de financiación para la compra de maquinaria:				
11. Selección del Personal:				



DATOS DEL CANDIDATO/A	
APELLIDOS:	
NOMBRE:	Nº Documento Identificación:
Instituto de Educación Secundaria:	

	Área de compras y producción	Áreas de comercialización y ventas	Área de recursos humanos	Área financiera y de contabilidad
12. Contabilización de facturas:				
13. Elaboración de nóminas:				
14. Selección de la estrategia de los precios de venta de los productos:				
15. Diseño de la política de incentivos para los trabajadores:				
16. Elaboración del presupuesto				
17. Control de calidad del producto:				
18. Realización de inventario de productos en almacén:				
19. Servicio postventa				
20. Gestión de los cobros y pagos				

5. a) Los principales agentes económicos son: las familias, las empresas y el Estado. Defina, en no más de 5 líneas cada uno, 2 de ellos.

b) - Enumere y defina, en no más de 5 líneas cada uno, los principales sectores económicos que se pueden presentar en una economía y ponga un ejemplo de cada uno de ellos.

- ¿Cuál es el sector económico dominante en España?