Centro de Estudios Luis Vives
C/ Juan Álvarez Mendizábal, 56 - 28008 Madrid
0034 91 559 4770 – 0034 91 542 5007

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO DE ENSEÑANZA

Madrid, 2026

De una parte, Centro de Estudios Luis Vives, S.L., con CIF B82406109, domicilio fiscal en C/ Juan Álvarez Mendizábal, 56, Madrid, en adelante, el Centro.

Y de otra, el alumno o, si es menor de edad, su representante legal, cuyos datos constan en la hoja de matrícula, inscripción, presupuesto o documento anexo.

Ambas partes acuerdan la contratación del curso indicado en la documentación de matrícula. Las presentes condiciones generales se aplicarán a todos los cursos impartidos por el Centro, sin perjuicio de las condiciones particulares de cada programa, modalidad o matrícula que consten en la hoja de inscripción, presupuesto, ficha informativa, formulario de matrícula o documentación específica entregada al alumno.

RESUMEN DE ASPECTOS ESENCIALES

Este resumen recoge algunas condiciones especialmente importantes del contrato. No sustituye al contenido completo de las condiciones generales, que el alumno o, en su caso, su representante legal declara haber leído y aceptado.

1. Aceptación del contrato y condiciones del curso

El alumno acepta el contrato, la modalidad, duración, horarios, precio, materiales y demás condiciones generales del curso contratado.

2. Pago, renovación y baja

Las cuotas se abonarán entre los días 1 y 5 de cada mes. La matrícula se renovará automáticamente, salvo baja comunicada por email con una antelación mínima de 15 días respecto al siguiente periodo. En caso de no realizar dicha comunicación dentro del plazo indicado, se cobrará el siguiente mes o la fracción correspondiente.

El importe de la cuota no dependerá del número de días lectivos, salvo que se pacte expresamente otra cosa en la documentación del curso.

3. Desistimiento, campus y certificados

El alumno ha sido informado del derecho de desistimiento cuando proceda legalmente. El acceso al campus online, clases, grabaciones y materiales, siempre que el curso lo incluya, será personal e intransferible. Los certificados emitidos para visado, estancia por estudios u otros trámites administrativos perderán validez si el alumno desiste, cancela el curso o causa baja.

I. CONTRATACIÓN, MODALIDAD Y DESISTIMIENTO

1. Objeto, modalidad y derecho de desistimiento

El presente contrato regula la prestación del curso contratado por el alumno, de acuerdo con la modalidad, duración, horario, precio, forma de pago y demás condiciones indicadas en la hoja de matrícula, inscripción, presupuesto o documento anexo.

El curso podrá impartirse en modalidad **presencial, híbrida u online**. En la modalidad híbrida u online, el Centro podrá utilizar campus online, videoconferencia, grabaciones, materiales digitales, ejercicios, tutorías u otros recursos formativos.

El alumno tendrá derecho a desistir del contrato, cuando legalmente resulte aplicable, en el plazo de **14 días naturales** desde su celebración. Si el curso estuviera vinculado a financiación contratada a través del

© CENTRO DE ESTUDIOS LUIS VIVES

Centro de Estudios Luis Vives
C/ Juan Álvarez Mendizábal, 56 - 28008 Madrid
0034 91 559 4770 – 0034 91 542 5007

Centro, el desistimiento implicará también la resolución del crédito vinculado, sin penalización para el consumidor.

El alumno solicita expresamente que el curso pueda comenzar en la fecha indicada por el Centro, aunque dicha fecha se encuentre dentro del plazo legal de desistimiento, y declara conocer que perderá dicho derecho respecto de los servicios que hayan sido íntegramente prestados con su consentimiento. Si desiste antes de la completa ejecución de los servicios, el Centro podrá cobrar la parte proporcional del servicio ya prestado, cuando proceda legalmente.

Si el alumno hubiera recibido un certificado de inscripción, admisión o matrícula para trámites de visado, estancia por estudios, NIE u otros procedimientos administrativos, el ejercicio del desistimiento implicará la cancelación de la matrícula y la pérdida de validez del certificado, conforme a lo previsto en la cláusula de certificados y visados.

El desistimiento deberá comunicarse por escrito al Centro en **admin@luis-vives.es,** o por cualquier medio que permita dejar constancia.

II. PRECIO, PAGOS, BAJAS Y CANCELACIONES

2. Precio y forma de pago

El precio del curso, matrícula, materiales, cuotas y demás conceptos aplicables serán los indicados en la hoja de matrícula, inscripción, presupuesto o documento anexo.

El alumno abonará cada cuota por anticipado entre los días 1 y 5 de cada mes, o el siguiente día hábil si el día 5 fuera festivo.

En caso de impago, el Centro podrá suspender el acceso del alumno a clases, campus online, materiales, tutorías y demás servicios hasta la regularización de la deuda.

La no asistencia del alumno, cualquiera que sea la modalidad contratada, no dará derecho a devolución, reducción o compensación del importe del periodo contratado.

La enseñanza ofertada por el Centro estará exenta de IVA cuando así resulte aplicable conforme a la normativa vigente.

3. Renovación y baja voluntaria

Salvo que se indique otra cosa en la documentación del curso, la matrícula se renovará automáticamente cada mes, o por fracciones de cuatro semanas en determinados cursos, para garantizar la reserva de plaza.

El alumno que desee causar baja deberá comunicarlo por email al Centro con una antelación mínima de **15 días** antes del inicio del siguiente periodo. En caso contrario, quedará obligado al abono del siguiente periodo.

La baja voluntaria no dará derecho a devolución del mes o periodo en curso, sin perjuicio del derecho de desistimiento cuando legalmente resulte aplicable.

4. Cancelación antes del inicio del curso

Si el alumno desea cancelar la matrícula antes del inicio del curso, deberá comunicarlo por escrito con una antelación mínima de **15 días naturales respecto al comienzo del curso o respecto a la fecha de comienzo pactada**.

Si la cancelación se comunica dentro de dicho plazo, el Centro devolverá las cantidades abonadas, pudiendo retener los gastos de matrícula, gestión administrativa o reserva de plaza efectivamente generados, hasta un máximo de 250 euros, además de los gastos externos acreditados, cuando proceda.

Si la cancelación se comunica con menos de 15 días naturales de antelación, o una vez iniciado el curso, no procederá devolución, sin perjuicio del derecho de desistimiento cuando legalmente resulte aplicable.

© CENTRO DE ESTUDIOS LUIS VIVES

Centro de Estudios Luis Vives
C/ Juan Álvarez Mendizábal, 56 - 28008 Madrid
0034 91 559 4770 – 0034 91 542 5007

5. Modificaciones de matrícula

Los cambios de materias, modalidad o matrícula deberán solicitarse por escrito a la Secretaría del Centro.

Durante los primeros 15 días desde la incorporación al curso, las modificaciones serán gratuitas cuando sean organizativamente posibles. Transcurrido dicho plazo, cada modificación podrá tener un coste de **50 euros**.

III. DESARROLLO DEL CURSO

6. Calendario, horarios y organización

Los cursos tienen una fecha de inicio y finalización determinada, vinculada al programa contratado, calendario académico o prueba preparada.

El Centro podrá modificar horarios, profesores, aulas, enlaces de acceso, distribución de grupos o modalidad concreta de seguimiento por razones organizativas, académicas o técnicas, procurando no perjudicar el aprovechamiento del curso.

Los cambios relevantes se comunicarán con una antelación mínima de 48 horas, salvo causa urgente o imprevista.

El Centro se compromete a impartir el temario previsto antes de la finalización del curso, según la modalidad contratada.

7. Modalidad presencial, híbrida y online

En la modalidad presencial, las clases se impartirán en las instalaciones comunicadas por el Centro.

En la modalidad híbrida, el alumno podrá seguir las clases presencialmente o mediante conexión online, conforme a los medios habilitados por el Centro.

En la modalidad online, el alumno recibirá la formación mediante campus online, videoconferencia, materiales digitales, grabaciones, ejercicios, tutorías u otros recursos, según el curso contratado.

El alumno deberá disponer de los medios técnicos necesarios para seguir la formación híbrida u online. Las incidencias imputables al dispositivo, conexión o configuración del alumno no darán derecho a devolución.

8. Campus online, materiales y propiedad intelectual

Cuando el curso, modalidad o matrícula contratada lo incluya, el alumno podrá disponer de acceso a campus online, clases telemáticas, grabaciones, materiales digitales, ejercicios, exámenes, temarios u otros recursos del Centro.

Dicho acceso será personal, limitado al alumno matriculado e intransferible. Queda prohibido ceder claves, compartir enlaces, grabar sesiones, capturar imágenes o vídeos, copiar, reproducir, distribuir, publicar o difundir materiales, clases, ejercicios, exámenes, grabaciones o contenidos del Centro sin autorización expresa.

El acceso podrá suspenderse por impago, baja, finalización del curso o uso indebido. Los materiales físicos o digitales entregados por el Centro se destinan exclusivamente al uso personal del alumno matriculado.

Cuando el curso contratado incluya o requiera la adquisición de libros, temarios, materiales físicos o recursos digitales, su precio y forma de entrega se indicarán en la hoja de matrícula, inscripción, presupuesto, formulario o documentación del curso. Salvo que se indique otra cosa, dichos materiales podrán entregarse progresivamente, conforme al desarrollo de las clases y a la planificación docente del Centro.

9. Asistencia, puntualidad y aprovechamiento

Las faltas de asistencia o puntualidad, incluso justificadas, no implicarán descuento en el precio del curso.

© CENTRO DE ESTUDIOS LUIS VIVES

Centro de Estudios Luis Vives
C/ Juan Álvarez Mendizábal, 56 - 28008 Madrid
0034 91 559 4770 – 0034 91 542 5007

En clases presenciales, el Centro podrá impedir la entrada al aula una vez iniciada la clase si la incorporación tardía interrumpe su desarrollo.

En clases online o híbridas, el alumno deberá conectarse puntualmente, identificarse cuando sea requerido y mantener una actitud adecuada.

En las clases particulares, si el alumno no puede asistir, deberá avisar con al menos 24 horas de antelación. En caso contrario, la clase se considerará impartida y será cobrada. En las clases particulares contratadas conjuntamente por varios alumnos, la ausencia de alguno de ellos no dará derecho a descuento, recuperación individual o compensación económica.

IV. CERTIFICADOS, VISADOS Y GESTIONES EXTERNAS

10. Certificados y visados

Los certificados de inscripción, asistencia o aprovechamiento se emitirán conforme a las condiciones académicas y económicas del curso contratado.

Los certificados de inscripción se emitirán únicamente respecto de períodos ya abonados. Si el alumno solicita certificado por un periodo futuro, el Centro podrá exigir un depósito o pago anticipado.

Cuando el certificado sea necesario para visado, NIE u otros trámites, el Centro podrá exigir una asistencia mínima del **85%** de las clases contratadas y el cumplimiento de las obligaciones de pago.

En caso de retraso en la tramitación del visado o en la obtención de cita en Embajada o Consulado, el alumno deberá comunicarlo al Centro con una antelación mínima de 15 días naturales respecto a la fecha prevista de inicio, a fin de valorar la reprogramación del curso cuando sea posible.

En caso de denegación de visado, cualquier devolución requerirá la presentación del documento oficial de denegación emitido por la Embajada o Consulado español.

Cuando el alumno haya solicitado y recibido un certificado de inscripción, admisión o matrícula para la tramitación de visado, estancia por estudios, NIE u otro procedimiento administrativo, dicho certificado se entenderá emitido exclusivamente en relación con una matrícula vigente.

Si el alumno ejerciera el derecho de desistimiento, cancelara el curso o causara baja después de la emisión de dicho certificado, el certificado perderá automáticamente su validez desde la fecha de efectos del desistimiento, cancelación o baja.

En tal caso, el alumno deberá abstenerse de utilizar el certificado y, si se hubiera entregado en papel, deberá devolverlo al Centro. El Centro podrá comunicar la cancelación de la matrícula y la pérdida de validez del certificado a Embajadas, Consulados, Oficinas de Extranjería, administraciones públicas u organismos oficiales, cuando resulte necesario para evitar un uso indebido del documento.

Aunque la emisión ordinaria de certificados está incluida en el precio del curso mientras la matrícula se encuentre vigente, cuando el alumno solicite la emisión de un certificado destinado a trámites de visado, estancia por estudios, NIE u otros procedimientos administrativos y posteriormente desista, cancele el curso o cause baja antes de su inicio, el Centro podrá retener o reclamar los gastos administrativos efectivamente generados por la revisión, preparación y emisión del certificado, hasta un máximo de 250 euros, siempre que dicha gestión haya sido efectivamente realizada. La retención de estos gastos no tendrá carácter de penalización y no se aplicará de forma acumulada a otros gastos de gestión cuando respondan al mismo concepto.

El uso del certificado después del desistimiento, cancelación o baja podrá dar lugar a la reclamación de los daños, gastos o perjuicios acreditados que correspondan conforme a la normativa aplicable.

© CENTRO DE ESTUDIOS LUIS VIVES

Centro de Estudios Luis Vives
C/ Juan Álvarez Mendizábal, 56 - 28008 Madrid
0034 91 559 4770 – 0034 91 542 5007

11. Exámenes oficiales y gestiones externas

La inscripción en exámenes oficiales, pruebas libres, homologaciones, credenciales, convocatorias o procedimientos externos será responsabilidad del alumno, salvo que haya contratado expresamente un servicio de gestión con el Centro.

El Centro podrá informar de plazos y procedimientos de interés, pero dicha información tendrá carácter orientativo. El alumno deberá comprobar siempre los requisitos oficiales.

Cuando el Centro realice gestiones ante universidades, administraciones u organismos oficiales por encargo del alumno, su responsabilidad se limitará a tramitar la documentación aportada, sin garantizar el resultado final cuando dependa de terceros.

V. CONVIVENCIA, RESPONSABILIDAD Y SEGURIDAD

12. Conducta, instalaciones y grabaciones

El alumno deberá mantener una actitud respetuosa hacia profesores, compañeros, personal del Centro y demás usuarios, tanto en instalaciones presenciales como en plataformas online.

Está prohibido el uso de móviles o dispositivos cuando perturben la actividad académica. También queda prohibida la grabación, captura o difusión de clases, profesores, alumnos, materiales o sesiones sin autorización expresa.

El alumno deberá respetar las instalaciones, mobiliario, materiales y zonas comunes. Cuando el Centro se encuentre en un edificio compartido con otros centros, oficinas o usuarios, el alumno deberá respetar especialmente las zonas comunes y evitar permanecer en ellas de forma innecesaria durante descansos, horas libres o cambios de clase.

Los desperfectos, daños o roturas causados por un uso indebido de las instalaciones, mobiliario, equipos, materiales o zonas comunes podrán ser reclamados al alumno o, en su caso, a su representante legal.

Está prohibido fumar en las instalaciones del Centro.

13. Medidas disciplinarias

El Centro podrá prohibir temporal o definitivamente el acceso a instalaciones, clases, campus online, materiales o actividades al alumno que incumpla estas condiciones, altere gravemente la convivencia, cause daños o haga un uso indebido de los recursos.

En caso de expulsión definitiva acordada por el Centro, se devolverá la parte proporcional del importe abonado correspondiente al servicio no prestado, salvo cantidades pendientes, daños o gastos acreditados.

14. Responsabilidad, actividades y situaciones excepcionales

El Centro cuenta con seguro de responsabilidad civil profesional conforme a las exigencias de su actividad.

El Centro no se responsabiliza de la pérdida, robo o daño de objetos personales no depositados expresamente en Secretaría para su custodia.

El Centro podrá ofrecer actividades complementarias, culturales, formativas o de ocio. Su participación será voluntaria, salvo indicación expresa, y el programa, precio y condiciones de dichas actividades serán comunicados a los alumnos con antelación suficiente. El Centro podrá modificar, sustituir o cancelar estas actividades por razones organizativas, disponibilidad, número de participantes u otras causas justificadas, procurando ofrecer, cuando sea posible, alternativas de características similares. La participación en estas actividades no garantiza la satisfacción subjetiva del alumno. El alumno será responsable de sus objetos personales durante su desarrollo, sin perjuicio de las responsabilidades que legalmente pudieran corresponder al Centro.

© CENTRO DE ESTUDIOS LUIS VIVES

En caso de fuerza mayor, restricciones administrativas, incidencias técnicas generales, imposibilidad de uso de instalaciones, situaciones sanitarias u otras causas ajenas al Centro, este podrá adaptar temporalmente el servicio a modalidad híbrida u online para garantizar la continuidad formativa.

El alumno o su representante legal deberá comunicar antes de contratar cualquier necesidad especial que pueda afectar al aprovechamiento del curso o requerir medidas organizativas específicas.

VI. PROTECCIÓN DE DATOS

15. Protección de datos personales

El responsable del tratamiento será Centro de Estudios Luis Vives, S.L., CIF B82406109, domicilio en C/ Juan Álvarez Mendizábal, 56, 28008 Madrid, correo electrónico admin@luis-vives.es.

Los datos del alumno y, en su caso, de sus representantes legales serán tratados para gestionar la matrícula, prestación del curso, seguimiento académico, facturación, cobros, campus online, comunicaciones relacionadas con el curso, emisión de certificados, gestión de incidencias, cumplimiento de obligaciones legales y tramitación de servicios solicitados.

La base jurídica será la ejecución del contrato, el cumplimiento de obligaciones legales, el interés legítimo del Centro y, cuando proceda, el consentimiento del interesado.

Los datos podrán comunicarse a administraciones públicas, entidades bancarias, asesorías, plataformas educativas, proveedores tecnológicos, servicios de alojamiento, herramientas de comunicación, universidades, entidades certificadoras u organismos oficiales cuando sea necesario para prestar el servicio, cumplir obligaciones legales o realizar gestiones solicitadas.

También podrán tratarse y comunicarse los datos necesarios para informar, cuando proceda, de la cancelación, baja, desistimiento o pérdida de validez de certificados emitidos para trámites de visado, estancia por estudios, NIE u otros procedimientos administrativos. Los datos podrán comunicarse a Embajadas, Consulados, Oficinas de Extranjería, administraciones públicas u organismos oficiales cuando resulte necesario para la emisión, comprobación, cancelación o anulación de certificados o documentos expedidos por el Centro a solicitud del alumno.

Los datos se conservarán mientras dure la relación contractual y durante los plazos necesarios para cumplir obligaciones legales o atender posibles responsabilidades.

El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y retirada del consentimiento, cuando proceda, escribiendo a **admin@luis-vives.es** o al domicilio del Centro. También podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Cuando el alumno sea menor de edad, el contrato deberá ser firmado por su representante legal. Los datos del menor se tratarán únicamente para la prestación del servicio educativo, gestión académica, comunicaciones familiares y obligaciones legales.

Los datos de salud, discapacidad, necesidades educativas o circunstancias especiales solo se tratarán para valorar y adoptar, en su caso, medidas razonables de atención académica u organizativa.

La firma de este contrato no autoriza por sí sola el uso promocional de la imagen, voz, nombre o testimonio del alumno, ni el envío de comunicaciones comerciales no vinculadas al curso. Dichas autorizaciones, cuando sean necesarias, deberán recabarse de forma específica y separada.

VII. ACEPTACIÓN

16. Aceptación online previa y firma

El alumno o su representante legal declara haber leído y comprendido estas condiciones generales y la información específica del curso contratado.

© CENTRO DE ESTUDIOS LUIS VIVES

Centro de Estudios Luis Vives
C/ Juan Álvarez Mendizábal, 56 - 28008 Madrid
0034 91 559 4770 – 0034 91 542 5007

Cuando la matrícula se tramite online, el alumno declara haber aceptado previamente, mediante el formulario web, las condiciones generales del contrato, la información sobre desistimiento y, cuando proceda, el inicio del servicio y el acceso a recursos digitales desde la fecha indicada por el Centro.

El Centro podrá conservar registro de dichas aceptaciones, incluyendo fecha, hora, versión del contrato y demás evidencias técnicas razonablemente disponibles.

La firma manuscrita del presente documento confirma la aceptación de las condiciones contractuales.

Madrid, 2026.

Firma del alumno o representante legal:

Firma y sello del Centro:

© CENTRO DE ESTUDIOS LUIS VIVES